

総務部嘱託職員募集要項

公益財団法人九州先端科学技術研究所(ISIT)では、総務部嘱託職員を下記のとおり募集します。

■応募受付期間

令和4年6月20日(月)～令和4年7月15日(金)

■募集内容

職名	嘱託職員
募集人員	1名
業務内容	経理事務(月次試算表作成、予算実績管理等、決算書作成等)PCA会計ソフト使用、給与計算補助PCA給与計算ソフト 勤怠管理補助、社会保険・労働保険・雇用保険の手続き及び届出 物品購入、電話・来客対応(担当者への取り次ぎ)、庶務
勤務地	福岡県福岡市早良区百道浜2丁目1番22号 福岡SRPセンタービル5階 公益財団法人九州先端科学技術研究所 総務部
任用期間	令和4年9月1日から令和5年3月31日まで(単年度雇用) ※勤務成績が良好な場合、5年を超えない範囲で1年単位の更新をする場合もあります。
応募資格	(1)民間企業又は公益法人等における経理業務が継続して1年以上あり、かつ実務経験が2年以上ある方(令和4年7月1日時点)。 (2)日商簿記検定2級取得 (3)基本的なパソコンの入力・編集作業(ワード、エクセルの操作)ができる方 ※会計ソフト(PCA公益法人会計またはPCA給与ソフト)への使用経験がある方歓迎 (4)令和4年9月1日から勤務が可能な方

■勤務条件等

勤務日	週5日勤務(月曜日から金曜日)
休日・休暇等	土日祝日・年末年始(12/29～翌年1/3) 雇用期間に応じて年次有給休暇(1年間に最大20日)を付与 ※試用期間中は年休取得不可 その他、夏季休暇などの特別有給休暇や育児・介護等に係る休暇制度あり
勤務時間・休憩時間	週の勤務時間:30時間 一日の勤務時間:原則、9:00～16:00または10:00～17:00(12:00～13:00休憩あり) 残業:ほとんどなし。 ※但し、繁忙期には月平均10～15時間程度あり。
給料・手当等	・給料月額及び地域手当合計額 130,892円 (雇用日前10年間に於ける職歴を勘案して増額する場合があります。) ・その他の諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当 ・期末手当 年2回支給(6月1日、12月1日に在職する職員に当該日以前6月の在職期間に応じて支給) ・退職金なし ・厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険
その他	給与支給日:毎月20日、期末手当(6月30日、12月10日) (ただし、時間外勤務手当などの実績に応じて支給する手当については翌月20日) 採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

■選考日時・会場・試験内容・合格発表・採用まで

採用時期	令和4年9月1日(採用後3か月は試用期間)
選考方法	第一次:書類選考 第二次:面接(書類選考通過者には個別に郵送及び電子メールにて面接の詳細を通知)
面接日	8月上旬予定 ※詳細は書類選考通過者へ通知
合格発表	受験者の方に文書で通知します。

■応募方法等

提出書類	・選考申込書(指定様式) ※電子メールアドレスを必ず記載してください。
受付期間	令和4年7月15日(金) 17時00分 必着 ※郵送時は封筒のおもて面に「総務部嘱託職員 応募書類」を朱書きのうえ提出してください。
提出先	〒814-0001 福岡県福岡市早良区百道浜2丁目1番22号 福岡SRPセンタービル5階 公益財団法人九州先端科学技術研究所 総務部

■問合せ先

公益財団法人 九州先端科学技術研究所(ISIT)
総務部 田中・入江
TEL 092-852-3450
FAX 092-852-3455
E-mail isit-soumu@isit.or.jp

■その他

※応募の秘密は厳守します。
また、応募に関わる個人情報等は、本目的以外には使用いたしません。
※提出された応募書類到達の連絡がない場合、上記へお問い合わせ下さい。
※応募書類は、返却いたしません。
なお、選考結果についてのお問い合わせには応じかねますので、ご了承ください。